

一般社団法人日本臨床栄養代謝学会学術集会
第41回運営業務等委託仕様書

1. 第41回日本臨床栄養代謝学会学術集会 概要

■第41回日本臨床栄養代謝学会 学術集会 (JSPEN2026)

会 期：2026年2月13日(金)、14日(土) ⇒JSPEN2026

2026年2月15日(日) ⇒セミナー開催

※会期・会場については変更となる可能性がございます。

会 長 名：鈴木 裕 (国学校法人 国際医療福祉大学 国際医療福祉大学病院)

会 場：パシフィコ横浜ノース+会議センターと展示ホールの一部

開催形式：ハイブリット形式 (現地+オンライン)

2. 運営方針

- ・『JSPEN 会員向けアプリ』を活用した、スムーズな参加登録・会場運営
※当アプリは、JSPEN2025 から採用予定、現在開発中。
- ・魅力ある演題登録を増やすための取り組み
(アンサーパッドを用いた参加型企画「Pros and Cons セッション」、討論会 等)
- ・特に若手会員を対象とした、会員への参加・登録促進
- ・SNS を活用した PR 促進
- ・企業 (スポンサー) への新たなアプローチ
- ・安全かつ移動しやすい導線を確認した会場設営
- ・会場への来場促進
(開催地が3年連続横浜のため、毎年来場する参加者でも飽きない工夫 等)
- ・他学会との合同セッション企画立案
(3学会 (日本病態栄養学会/日本臨床栄養学会/JSPEN 等))
- ・運営事務局とのタイムリーかつ緊密な連携体制の構築
(定期 zoom ミーティングの開催等)

3. 主な委託内容

学術集会の運営全般とします。

○事前準備に係ること

- ① 第41回学術集会プログラム委員会開催準備・サポート
- ② 学術集会 PR ポスター・チラシの作成
- ③ 第41回学術集会の封筒(定形・定形外)の作成
- ④ 学術集会ウェブサイトの作成・更新
- ⑤ 学術集会ウェブサイトからの演題登録システムの構築
- ⑥ 参加登録システム (JSPEN 会員アプリ ※開発中) との連携
- ⑦ 演題登録者への連絡

- ⑧ 招聘者・シンポジスト・座長への連絡と案内（招聘者の宿泊の確保、案内も含む）
- ⑨ 演題登録者の本学会員であるかの確認
- ⑩ プログラム・抄録集、学術集会参加証の作成・配信
- ⑪ 学術集会運営事務局の設置と問い合わせ窓口の設置と対応
- ⑫ 学術セミナー（ランチョンセミナー）・展示・広告など協賛企業の申し込みの受付
- ⑬ その他、学術集会の運営全般に必要な事前準備に係ること全般

◎前日準備・当日運営に係ること

- ① 総合受付、会場案内、誘導業務
- ② 会場の司会進行役および進行シナリオの作成
- ③ 招待者等の謝金等の全般対応
- ④ 誘導案内看板・ポスターパネルなどを設営・撤去
- ⑤ メイン会場の看板（懸垂幕・横断幕）の印刷及び設置
- ⑥ 企業展示、一般展示（書籍展示等）のブースを設営・撤去
- ⑦ 一般演題、ポスターセッションが、円滑に行えるように機材・人材を配置
- ⑧ スライドの受付、口演会場へのデータ転送も含む PC プレビューセンターの設営
- ⑨ 主要駅と会場間の円滑な移動のための案内
- ⑩ 学術セミナー（ランチョンセミナー）の会長・運営側のサポート
- ⑪ クローク・託児所（必要あれば）を用意
- ⑫ 弁当等の手配
- ⑬ その他、学術集会の運営全般に必要な前日準備・当日運営に係ること全般

●学術集会終了後に係ること

- ① 御礼状等の手配
- ② 各種支払い対応（源泉徴収含む）
- ③ 学術集会会計報告（収益事業対応における納税）
- ④ 学術集会会計報告に監査手配
- ⑤ その他、学術集会終了に向けた必要な手続きに係ること全般

4. 会場予約状況

説明会参加企業には、別途お送りさせていただきます。

5. 過去の収入と支出

説明会参加企業には、別途お送りさせていただきます。

以上